

---

## Niederschrift

Gremium:	Ausschuss für Soziales, Bildung, Kultur und Sport
Sitzungsdatum:	Montag, den 05.03.2018
Sitzungsdauer:	19:00 - 20:45 Uhr
Sitzungsort:	Sitzungsraum des Rathauses, Bismarckstraße 5 in Tangerhütte

 Öffentliche Sitzung es folgte eine  
Nichtöffentliche Sitzung Nichtöffentliche  
Sitzung

---

 Bernd Liebisch  
Vorsitzender

---

 Birgit Wesemann  
Protokollführer
**Anwesend:**Vorsitzender

Herr Bernd Liebisch

Bürgermeistern

Herr Andreas Brohm

Mitglieder

Frau Ina Altenberger im TOP 4

Herr Gerhard Borstell

Frau Rosemarie Dizner im TOP 4

Frau Petra Fischer

Frau Kathleen Kraemer

Herr Tim Lange im TOP 4

sachkundige Einwohner

Herr Friedrich Kersten

Herr Holger Müller

Mitarbeiter Verwaltung

Frau Barbara Stutzer

Herr Sven Biermann

Protokollführer

Frau Birgit Wesemann

**Abwesend:**Mitglieder

Herr Manfred Pecker entsch.

Herr Jörg Rudowski entsch.

sachkundige Einwohner

Herr Ralf-Peter Bierstedt entsch.

## **Tagesordnung**

zur öffentlichen/nichtöffentlichen Sitzung des Ausschusses für Soziales, Bildung, Kultur und Sport der EG Stadt Tangerhütte am Montag, 05.03.2018, 19:00 Uhr im Sitzungsraum des Rathauses, Bismarckstraße 5 in Tangerhütte.

### **Öffentliche Sitzung**

1. Eröffnung der Sitzung, Begrüßung und Feststellen der Beschlussfähigkeit
2. Feststellung der Tagesordnung und Ordnungsmäßigkeit der Einladung
3. Feststellung der Niederschrift der öffentlichen Sitzung vom 22.01.2018
4. Rechenschaftsbericht Kulturhaus
5. Verteilung der Mittel an Ortschaften aus dem allgemeinen Fond aus Ausgaben für Veranstaltungen
6. Information des Ausschussvorsitzenden
7. Anfragen und Anregungen

### **Nichtöffentliche Sitzung**

8. Feststellung der Niederschrift des nichtöffentlichen Teils vom 22.01.2018
9. Information des Ausschussvorsitzenden
10. Anfragen und Anregungen
11. Schließen der Sitzung

## Öffentlicher Teil

### **TOP 1: Eröffnung der Sitzung, Begrüßung und Feststellen der Beschlussfähigkeit**

**Herr Liebisch** eröffnet die Sitzung und begrüßt die Anwesenden. Er stellt fest, dass man mit der Anzahl der Mitglieder nicht beschlussfähig sei.

### **TOP 2: Feststellung der Tagesordnung und Ordnungsmäßigkeit der Einladung**

Die Tagesordnung und die Ordnungsmäßigkeit der Einladung werden festgestellt.

### **TOP 3: Feststellung der Niederschrift der öffentlichen Sitzung vom 22.01.2018**

**Herr Müller** gibt an, dass er sich für die Sitzung am 22.01.2018 entschuldigt habe. Er bittet, um Änderung.

**Herr Liebisch** stellt die Niederschrift vom 22.01.2018 mit der Änderung fest.

### **TOP 4: Rechenschaftsbericht Kulturhaus**

**Herr Biermann** berichtet über die Personalsituation, über die Anzahl der Veranstaltungen 2017 und wer als Fremdveranstalter den Saal nutze. Er informiert auch über die Höhe der Einnahmen. Zum Schluss gibt er noch einen kleinen Einblick über die Veranstaltungen 2018.

Während des Vortrages nehmen 19:05 Uhr **Frau Altenberger** und 19:08 Uhr **Frau Dizner** an der Sitzung teil.

Zum Anschluss an den Vortrag beantwortet **Herr Biermann** die Fragen der Mitglieder des SA'es.

### **TOP 5: Verteilung der Mittel an Ortschaften aus dem allgemeinen Fond aus Ausgaben für Veranstaltungen**

**Herr Liebisch** erinnert daran, dass man in der letzten SA-Sitzung dieses Thema angesprochen habe. Man habe den Vorschlag gemacht, dass sich die Mitglieder des SA'es mit ihrer jeweiligen Fraktion zusammensetzen, damit man in dieser Sitzung bei Bedarf Vorschläge machen könne.

**Herr Brohm** informiert, dass der Verwaltung ein schriftlicher Antrag von der Ortschaft Tangerhütte vorliege. Diese möchte von den 10.000 € schon 9.000 € für die Finanzierung des Parkfestes und des Weihnachtsmarktes 2018 haben. Jetzt stelle sich die Frage wie man damit umgehe und was liege noch vor. Ideal wäre, wenn in der nächsten Sitzungsfolge alle Anträge als Beschluss vorliegen würden.

**Herr Borstell** gibt an, dass die Ortschaft Tangerhütte eigentlich 12.000 € benötige. Herr Rudowski habe bisher einen mündlichen Antrag für die Finanzierung für Blue Lake gestellt und Frau Braun für den Windparklauf. Eventuell müsste man den Fond erhöhen. Eigentlich finanzieren sich Läufe über die Startgelder

**Frau Altenberger** hatte es so verstanden, dass der Fond nur für überregionale und nicht für wiederkehrende Veranstaltungen sein sollte. Vielleicht müsse man sich in der kommenden HH-Diskussion Gedanken machen, dass man die Finanzierung für die wiederkehrenden Veranstaltungen anders planen müsse.

**Frau Fischer** soll im Namen von Frau Braun an den Zuschuss für den Windparklauf erinnern aber wenn die Ortschaft Tangerhütte schon 9.000 € haben möchte und Herr Rudowski für Blue Lake einen Zuschuss benötige, bleibe nichts mehr über.

**Herr Liebisch** sagt, Herr Rudowski wollte für diese Sitzung einen Finanzplan erstellen und fragt, ob Herr Rudowski diesen in der Verwaltung abgegeben habe.

**Herr Brohm** verneint.

**Frau Fischer** sagt noch, dass der Sportverein in Demker von der Firma Hüselitz Holding Infrastruktur GmbH und Co.KG (Windpark) 1.500 € für den Windparklauf erhalten habe. Von dort bekommen alle, die einen Antrag stellen, einen Zuschuss. Der Windparklauf soll überregional stattfinden. Der Sportverein Demker sei Mitinitiator von den Wildparklauf.

Es entsteht eine rege Diskussion, an der sich **Frau Kraemer** (im Zuge der Debatte um Verfügungsmittel sollte diese Finanzierung für Parkfest und Weihnachtsmarkt sein, ansonsten hätte mancher den HH nicht zugestimmt), **Herr Brohm** (stimmt Frau Kraemer zum Teil zu aber es sollte auch für überregionales oder für runde Jubiläen sein; folge auch Frau Altenbergers Vorschlag; man kenne nicht den Betrag für Blue Lake und Windparklauf), **Herr Borstell** (man benötige Sicherheit, dass das Geld zur Verfügung stehe, man wollte 2018 noch einmal darüber diskutieren), **Frau Altenberger**

Protokoll der Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden. vom Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.

(wenn Fond für regelmäßige Veranstaltungen dann Sinn dahin; man muss festlegen, bis wann Anträge vorzuliegen haben), **Herr Liebisch** (bleiben nur 1.000 € über; Verwaltung bitte mit Herrn Rudowski in Verbindung setzen!), **Herr Brohm** (von welchem Produkt nehme man die Mehrausgaben weg) und **Frau Fischer** (kennt Betrag Windparklauf nicht; 1.000 € für Blue Lake zu wenig) beteiligen.

#### **TOP 6: Information des Ausschussvorsitzenden**

**Herr Liebisch** spricht die zukünftigen Besichtigungen (Ist-Zustand) der Spielplätze und Dorfgemeinschaftshäuser (DGH) an. Er wäre dafür, dass man diese Besichtigungen wie bei den Besichtigungen der Kita's durchführe, mit anschließender Sitzung, evtl. in der jeweils letzten Ortschaft. Es gebe 5 Runden, die er vorliest.

1. Runde am 09.04.2018: Ringfurth, Kehnert, Uetz, Cobbel, Birkholz
2. Runde am 07.05.2018: Bittkau, Grieben, Jerchel, Schelldorf, Weißewarte
3. Runde am 04.06.2018: Elversdorf, Demker, Bellingen, Hüselitz, Klein Schwarzlosen
4. Runde am 13.08.2018: Brunkau, Otterburg, Windberge, Schleuß, Lüderitz, Schernebeck, Schönwalde
5. Runde am 10.09.2018: Uchtdorf, Tangerhütte

Die Runden beginnen jeweils 18:00 Uhr und Treffpunkt der 1. Runde ist auf dem Parkplatz „An der Tenne“.

**Herr Liebisch** fragt, ob es andere Vorschläge gebe und **Frau Dizner** sowie **Herr Borstell** antworten, erst einmal starten und dann werde man weiter sehen.

**Herr Liebisch** gibt noch an, wenn alle damit einverstanden seien, werde man sich mit den OBM in Kontakt setzen. Es wäre schön, wenn die Verwaltung ein Formular wie bei den Rundfahrten Kita erstellen würde.

#### **TOP 7: Anfragen und Anregungen**

Es gibt keine Anfragen und Anregungen.

**Herr Liebisch** beendet 20:07 Uhr den öffentlichen Teil der Sitzung und stellt die Nichtöffentlichkeit her.

Fertiggestellt am: 13.03.2018